



แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน
Standard Operating Procedure
การสแกนช่องโหว่และการติดตามแก้ไขช่องโหว่



ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

	รหัสเอกสาร	CSD_SOP_001v1_SOP_VA	วันที่มีผลบังคับใช้	23 มิถุนายน 2568
	ประเภทเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน	ฉบับปรับปรุง	ครั้งที่ 1
	ประเภทชั้นความลับ	เอกสารเผยแพร่ (ภายในมหาวิทยาลัย)	หน้า	1/8
	ชื่อเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน เรื่อง การสแกนช่องโหว่และติดตามแก้ไขช่องโหว่		

แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน Standard Operating Procedure การสแกนช่องโหว่และการติดตามแก้ไขช่องโหว่

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ตรวจสอบและระบุช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ แล้วดำเนินการแก้ไขช่องโหว่อย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีด้านไซเบอร์จากทั้งภายในและภายนอกระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ครอบคลุมระบบเครื่องแม่ข่าย, แอปพลิเคชัน, ฐานข้อมูล, อุปกรณ์เครือข่าย และระบบ Private Cloud ที่อยู่ภายใต้การดูแลของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

3. ผู้รับผิดชอบและหน้าที่

ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการสแกนช่องโหว่ วิเคราะห์ผล ให้คำแนะนำในการแก้ไข และติดตามผลการแก้ไขช่องโหว่

เจ้าหน้าที่ระบบไอทีส่วนงาน มีหน้าที่ ให้ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ รับทราบรายงานผลการสแกนช่องโหว่ ดำเนินการวางแผนและแก้ไขช่องโหว่ที่สำคัญสูงตามคำแนะนำ

ผู้บริหารไอทีส่วนงาน มีหน้าที่ รับทราบรายการทรัพยากรสารสนเทศและผลการสแกนช่องโหว่ ตรวจสอบและอนุมัติการดำเนินการแก้ไขช่องโหว่

4. เครื่องมือที่ใช้ วิธีการสแกนช่องโหว่ และค่านิยมของความรุนแรงของช่องโหว่

เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ซอฟต์แวร์ Nessus Professional ระบบรายงานและติดตามการแก้ไขช่องโหว่ VTS (Vulnerability Tracking System) ระบบการสื่อสารผ่านระบบอีเมลและ Microsoft Team

	รหัสเอกสาร	CSD_SOP_001v1_SOP_VA	วันที่มีผลบังคับใช้	23 มิถุนายน 2568
	ประเภทเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน	ฉบับปรับปรุง	ครั้งที่ 1
	ประเภทชั้นความลับ	เอกสารเผยแพร่ (ภายในมหาวิทยาลัย)	หน้า	2/8
	ชื่อเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน เรื่อง การสแกนช่องโหว่และติดตามแก้ไขช่องโหว่		

วิธีการสแกนช่องโหว่

วิธีการสแกนช่องโหว่แบบการสแกนประจำปี (Annual Vulnerability Assessment)

ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ครอบคลุมระบบสารสนเทศที่สำคัญสูงทั้งหมดของส่วนงาน

โดยใช้เครื่องมือสแกนแบบเชิงลึก (Deep Scan) ด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ Nessus Professional มีรูปแบบการสแกน 3 แบบคือ

4.1 Basic Scan เป็นการตรวจสอบช่องโหว่พื้นฐานเบื้องต้นในมุมมองจากภายนอกเครือข่ายของส่วนงาน เป็นการตรวจสอบช่องโหว่ในภาพรวมกว้างๆ ของระบบสารสนเทศ เหมาะสำหรับส่วนงานที่มีเว็บไซต์ในลักษณะ static ทั่วไป หรือระบบทั่วไปที่มีความสำคัญปานกลาง เช่น เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารซึ่งไม่จำเป็นต้องมีการตั้งค่าใดๆ ในระบบของส่วนงานเพิ่มเติม

4.2 Open Firewall เป็นการตรวจสอบช่องโหว่ในมุมมองที่เสมือนเชื่อมต่อภายในระบบเครือข่ายของส่วนงานเอง เหมาะกับส่วนงานที่มีระบบ firewall ปกป้องระบบเครือข่ายของส่วนงาน รวมถึงมีระบบที่ใช้กันภายในหน่วยงานที่มีความสำคัญสูงขึ้น เช่น ระบบเครื่องแม่ข่ายที่มีข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบงานภายในส่วนงาน จำเป็นต้องมีการตั้งค่าเพิ่มเติมบนระบบ firewall เพื่ออนุญาตให้เครื่องที่ใช้ตรวจสอบช่องโหว่สามารถผ่านเข้าไปในระบบเครือข่ายของส่วนงานได้

4.3 Credential Scan เป็นการตรวจสอบช่องโหว่ในมุมมองที่เสมือนเชื่อมต่อจากภายในระบบเครื่องแม่ข่าย (Server) เหมาะกับส่วนงานที่มีระบบ firewall ปกป้องระบบเครือข่ายของส่วนงาน รวมถึงมีระบบที่ใช้กันภายในหน่วยงาน ที่มีความสำคัญสูงมากในระดับวิกฤติ เช่น ระบบเครื่องแม่ข่ายที่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญมากหรือข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบงานภายในส่วนงาน จำเป็นต้องมีการตั้งค่าเพิ่มเติมบนระบบเครื่องแม่ข่ายเพื่ออนุญาตให้เครื่องที่ใช้ตรวจสอบช่องโหว่สามารถผ่านเข้าไปตรวจสอบภายในระบบเครื่องแม่ข่ายอย่างละเอียดได้

ค่านิยามของความรุนแรงของช่องโหว่

ตามนิยามของ Tenable/Nessus ซึ่งใช้ระบบ CVSS (Common Vulnerability Scoring System) เป็นพื้นฐานในการจัดระดับความรุนแรงของช่องโหว่ ช่องโหว่จะถูกจัดระดับเป็น Critical, High, Medium, Low ตามคะแนน CVSS ดังนี้

	รหัสเอกสาร	CSD_SOP_001v1_SOP_VA	วันที่มีผลบังคับใช้	23 มิถุนายน 2568
	ประเภทเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน	ฉบับปรับปรุง	ครั้งที่ 1
	ประเภทชั้นความลับ	เอกสารเผยแพร่ (ภายในมหาวิทยาลัย)	หน้า	3/8
	ชื่อเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน เรื่อง การสแกนช่องโหว่และติดตามแก้ไขช่องโหว่		

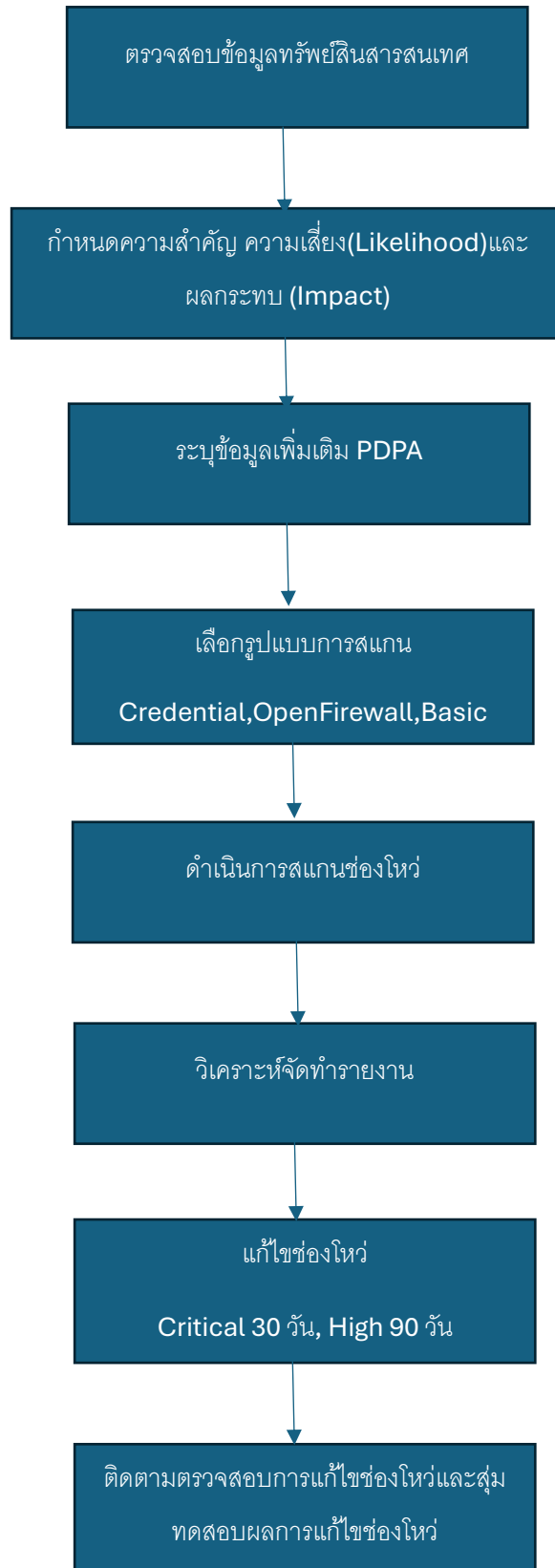
ระดับ	คะแนน CVSS	ความหมาย
Critical	9.0 – 10.0	ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงสูงสุด มีโอกาสถูกโจมตีได้ง่ายและส่งผลกระทบต่อระบบรุนแรงสูงมากต่อระบบ เช่น การเข้าถึงระบบโดยไม่ต้องยืนยันตัวตน หรือสามารถรันโค้ดจากระยะไกลได้
High	7.0 – 8.9	ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงสูง อาจต้องมีการยืนยันตัวตนหรือการโต้ตอบจากผู้ใช้ แต่ยังสามารถถูกโจมตีได้ง่ายและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของระบบ
Medium	4.0 – 6.9	ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงปานกลาง อาจต้องมีเงื่อนไขเฉพาะในการโจมตี เช่น การตั้งค่าผิดพลาด หรือการเข้าถึงเฉพาะบางส่วนของระบบ
Low	0.1 – 3.9	ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงต่ำ โอกาสในการถูกโจมตีต่ำ หรือผลกระทบต่อระบบไม่รุนแรง

หมายเหตุ: ช่องโหว่ที่มีคะแนน 0.0 จะถูกจัดเป็น Informational (Info) ซึ่งไม่ถือว่าเป็นช่องโหว่ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนภาพด้านล่างแสดงภาพรวมของขั้นตอนการดำเนินงานในการสแกนและติดตามการแก้ไขช่องโหว่ ตั้งแต่การกรอกข้อมูลทรัพย์สินสารสนเทศไปจนถึงการติดตามและสุ่มทดสอบช่องโหว่ของระบบ

	รหัสเอกสาร	CSD_SOP_001v1_SOP_VA	วันที่มีผลบังคับใช้	23 มิถุนายน 2568
	ประเภทเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน	ฉบับปรับปรุง	ครั้งที่ 1
	ประเภทชั้นความลับ	เอกสารเผยแพร่ (ภายในมหาวิทยาลัย)	หน้า	4/8
	ชื่อเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน เรื่อง การสแกนช่องโหว่และติดตามแก้ไขช่องโหว่		



	รหัสเอกสาร	CSD_SOP_001v1_SOP_VA	วันที่มีผลบังคับใช้	23 มิถุนายน 2568
	ประเภทเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน	ฉบับปรับปรุง	ครั้งที่ 1
	ประเภทชั้นความลับ	เอกสารเผยแพร่ (ภายในมหาวิทยาลัย)	หน้า	5/8
	ชื่อเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน เรื่อง การสแกนช่องโหว่และติดตามแก้ไขช่องโหว่		

5.1 การกรอกข้อมูลสินทรัพย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.1 สำนักฯ ส่งบันทึกข้อความพร้อมรายการทรัพย์สินสารสนเทศที่สำคัญสูงของส่วนงานล่าสุดให้ผู้บริหารส่วนงานรับทราบ

5.1.2 เจ้าหน้าที่ไอทีส่วนงานเข้าระบบ VTS (Vulnerability Tracking System) ภายใต้เมนู จัดการทรัพย์สินสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบรายการทรัพย์สินสารสนเทศและทำรายการทรัพย์สินสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน โดยปรับค่า ลำดับความสำคัญ โอกาสการถูกโจมตี(Likelihood) และ ผลกระทบ(Impact) ของทรัพย์สินให้เหมาะสมกับทรัพย์สินสารสนเทศแต่ละรายการ ตามคู่มือการใช้งานระบบ VTS หน้า ที่ 10

5.1.3 เจ้าหน้าที่ไอทีส่วนงานกรอกข้อมูลระบุว่ารายการทรัพย์สินสารสนเทศใดมีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่และเลือกรูปแบบของการสแกนช่องโหว่ทั้ง 3 รูปแบบ คือ Credential Scan , Open Firewall Scan และ Basic Scan ตามความเหมาะสม โดยหากทรัพย์สินสารสนเทศรายการใดมีข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ มีค่าความเสี่ยงเกิน 15 จะถูกเลือกการสแกนช่องโหว่แบบ Credential Scan โดยอัตโนมัติ (ตามมติ กบม) ซึ่งบางระบบอาจมีข้อจำกัดในการดำเนินการสแกนช่องโหว่แบบ Credential Scan ให้สามารถเลือกรูปแบบการสแกนแบบ Open Firewall หรือ Basic Scan ทดแทนได้ และสุดท้ายให้ทำการยืนยันรายการทรัพย์สินสารสนเทศ ตามคู่มือการใช้งานระบบ VTS หน้า ที่ 13

5.2 การสแกนช่องโหว่

หลังจากเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนงานได้ทำการยืนยันรายการทรัพย์สินสารสนเทศของส่วนงานแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จะทำการจัดลำดับการดำเนินการสแกนช่องโหว่ของแต่ละส่วนงาน และจะมีการประสานงานเพื่อนัดหมายและติดต่อขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนงานเป็นรายส่วนงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องมีการสแกนช่องโหว่แบบ Open Firewall และ Credential Scan โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จะเริ่มดำเนินการสแกนช่องโหว่ตามลำดับตามส่วนงานที่ได้วางแผนและประสานแจ้งไปแล้ว

5.3 การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ดำเนินการสแกนช่องโหว่ของทรัพย์สินสารสนเทศของส่วนงานตามรายการที่เจ้าหน้าที่ไอทีส่วนงานยืนยันมาจนครบแล้วจะมีการวิเคราะห์ผลการสแกนเพื่อจัดลำดับความสำคัญ (Critical, High, Medium, Low) และจะมีการจัดทำบันทึกข้อความรายงาน

	รหัสเอกสาร	CSD_SOP_001v1_SOP_VA	วันที่มีผลบังคับใช้	23 มิถุนายน 2568
	ประเภทเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน	ฉบับปรับปรุง	ครั้งที่ 1
	ประเภทชั้นความลับ	เอกสารเผยแพร่ (ภายในมหาวิทยาลัย)	หน้า	6/8
	ชื่อเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน เรื่อง การสแกนช่องโหว่และติดตามแก้ไขช่องโหว่		

ช่องโหว่พร้อมคำแนะนำในการแก้ไขช่องโหว่ ส่งรายงานให้ผู้บริหารส่วนงาน และรายงานช่องโหว่ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยรายงานในที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยเจ้าหน้าที่ไอทีที่ส่วนงานสามารถดูผลรายงานช่องโหว่ และคำแนะนำในการแก้ไขผ่านระบบ VTS ตามคู่มือการใช้งานระบบ VTS หน้า ที่ 7

5.4 การแก้ไขช่องโหว่

ช่องโหว่ที่ตรวจพบของแต่ละส่วนงานในระดับ Critical ให้ส่วนงานดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน เนื่องจากเป็นช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงสูงมากอาจถูกโจมตีได้อย่างรวดเร็วหากไม่ทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ส่วนช่องโหว่ในระดับ High ควรได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่รายงานผลโดยสำนักฯ ทั้งนี้ส่วนงานควรมีการจัดลำดับความสำคัญของช่องโหว่ และมีแผนการแก้ไขโดยผู้ดูแลระบบไอทีส่วนงานโดยผู้ดูแลระบบไอทีส่วนงานให้ดำเนินการแก้ไขตามแผนที่วางไว้ และควรได้รับการรับทราบและอนุมัติแผนการแก้ไขช่องโหว่โดยผู้บริหารไอทีส่วนงาน พร้อมทั้งบันทึกผลการแก้ไขช่องโหว่เป็นรายช่องโหว่ในระบบติดตามการแก้ไขช่องโหว่ VTS ตามคู่มือการใช้งานระบบ VTS หน้า ที่ 9

5.5 การติดตามและตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จะดำเนินการประสานเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนงานตรวจสอบความคืบหน้าเป็นรายสัปดาห์หลังจากที่ได้มีการรายงานผลการสแกนช่องโหว่ของแต่ละส่วนงาน ซึ่งหากเกินระยะเวลาแก้ไขช่องโหว่โดยเฉพาะช่องโหว่ในระดับ Critical ตามที่กำหนด 30 วัน นับจากวันรายงานผล หากส่วนงานไม่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด สำนักฯ จะดำเนินการรายงานผู้บริหารส่วนงานให้รับทราบถึงการแก้ไขที่ล่าช้าซึ่งอาจทำให้ระบบของท่านมีความเสี่ยงสูงมากในการถูกโจมตี ทั้งนี้หากดำเนินการแก้ไขแล้วสำนักฯ อาจต้องมีการสุ่มทดสอบระบบหลังการแก้ไข เพื่อยืนยันว่าไม่มีช่องโหว่ในระดับ Critical เดิมหลงเหลืออยู่ และเมื่อเจ้าหน้าที่ไอทีส่วนงานได้ดำเนินการแก้ไขช่องโหว่แล้วให้เจ้าหน้าที่ไอทีส่วนงานทำการบันทึกผลการแก้ไขช่องโหว่ในระบบติดตามการแก้ไขช่องโหว่ VTS ตามคู่มือการใช้งานระบบ VTS หน้า ที่ 9

	รหัสเอกสาร	CSD_SOP_001v1_SOP_VA	วันที่มีผลบังคับใช้	23 มิถุนายน 2568
	ประเภทเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน	ฉบับปรับปรุง	ครั้งที่ 1
	ประเภทชั้นความลับ	เอกสารเผยแพร่ (ภายในมหาวิทยาลัย)	หน้า	7/8
	ชื่อเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน เรื่อง การสแกนช่องโหว่และติดตามแก้ไขช่องโหว่		

ภาคผนวก

แผนผังบทบาท

ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ IT ส่วนงาน	ฝ่ายความมั่นคงไซเบอร์	ผู้บริหารส่วนงาน
กรอกข้อมูล	รับผิดชอบ (R)	สนับสนุน (S)	รับทราบ (I)
สแกนช่องโหว่และวิเคราะห์ผล	สนับสนุน (S)	รับผิดชอบ (R)	รับทราบ (I)
วางแผนแก้ไขช่องโหว่	รับผิดชอบ (R)	สนับสนุน (S)	รับทราบ (I)
อนุมัติแผนแก้ไขช่องโหว่	-	-	รับผิดชอบ (R)

ตัวชี้วัด

SLA สำหรับการตอบสนองและแก้ไขช่องโหว่

ช่องโหว่ในระดับ Critical: แก้ไขภายใน 30 วัน

ช่องโหว่ในระดับ High: แก้ไขภายใน 90 วัน

KPI

อัตราการแก้ไขช่องโหว่ Critical ภายใน SLA $\geq 80\%$

	รหัสเอกสาร	CSD_SOP_001v1_SOP_VA	วันที่มีผลบังคับใช้	23 มิถุนายน 2568
	ประเภทเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน	ฉบับปรับปรุง	ครั้งที่ 1
	ประเภทชั้นความลับ	เอกสารเผยแพร่ (ภายในมหาวิทยาลัย)	หน้า	8/8
	ชื่อเอกสาร	แนวทางปฏิบัติงานมาตรฐาน เรื่อง การสแกนช่องโหว่และติดตามแก้ไขช่องโหว่		

จำนวนช่องโหว่ที่ตรวจพบซ้ำในรอบถัดไป $\leq 10\%$